Educación	**ACTA DE REUNIÓN**	**Código: PM-FT-01** **Versión: 05** Rige a partir de su publicación en el SIG

Acta No.				**05**		**No aplica**	
Fecha	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hora de inicio**	10:00 A.M.	**Hora de finalización**	11:00 A.M.
	24	10	2025				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	**Dependencia/Entidad**
Sergio Eduardo Reyes Cuervo	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
Neyda Lizzeth Bernal Ramírez	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
María Mercedes Olascuaga Acevedo	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
Jorge Armando Jaimes	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
José Gustavo Vivas Martín	Contratista Visión y Proyectos
Harry Holguín Lagos	Contratista Visión y Proyectos
Carlos Alberto Bula	Contratista Visión y Proyectos
Nelson Alexander Guerrero V.	Contratista Visión y Proyectos
Felipe Lovera R.	Contratista Visión y Proyectos

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Realizar el seguimiento a los compromisos del Contrato CM-ME-02 mediante una Mesa de Trabajo entre la Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N. y el Contratista Visión y Proyectos.

Clasificación

TEMAS TRATADOS	
1	Revisar los productos y fechas de entrega para las aprobaciones de las fases del proyecto y la generación de los dos pagos correspondientes de acuerdo con el cronograma aprobado y acta de reunión del día 18 septiembre 2025.
2	Presentar las propuestas para la implementación de la Prueba de Concepto (PoC) y definir el desarrollo que se va a implementar.

CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	En la oficina de la Subdirección de Desarrollo Organizacional se reunieron el Subdirector de Desarrollo Organizacional del Ministerio de Educación Nacional (MEN), los profesionales delegados por la Subdirección de Desarrollo Organizacional y los contratistas de la firma consultora VISIÓN y PROYECTOS. El Gerente de Proyecto Gustavo Vivas, propone como primer punto de la agenda una formalización de la aprobación de los 16 productos de la Fase 1 del proyecto, tomando en cuenta el correo electrónico enviado el 15 de octubre por la Supervisora del Contrato Lina Vannesa Perdomo, en el cual informa que "De acuerdo con la revisión y validación realizada a las herramientas y a la ruta metodológica, se otorga el **visto bueno** a las mismas." La profesional Lizzeth Bernal, explica que, de acuerdo con el seguimiento del cronograma, se dan por aprobados los 16 productos, y que se realizó la actualización del seguimiento del cronograma de acuerdo con los entregables realizados para el Primer pago, el cual queda

oficializado en esta Mesa de Trabajo.

En ese mismo sentido, la Profesional Lizzeth Bernal solicita que para el Segundo pago se revisen las observaciones que fueron enviadas a través correo electrónico el 17/oct/2025 por parte de la Supervisora del Contrato, relacionadas con la Fase 2, del Diagnóstico Integral. Para el segundo pago se tendrá en cuenta la entrega de productos con corte al 7 de noviembre, es decir, se tendrá la entrega de los 7 productos de la Fase 2 (Fase b del Anexo Técnico), Fase de Diagnóstico Integral, según el seguimiento del cronograma:

- P-01: Documento de diagnóstico con el análisis de información Final.
- P-02: Documento inventario de políticas públicas educativas del Viceministerio de Educación Preescolar, básica y media y metodología para su actualización permanente.
- P-03: Documento con análisis de los sistemas de información y aplicaciones del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media; con la correspondiente propuesta de mejora a la luz de la eficiencia operacional del Viceministerio.
- P-04: Documento con diseño y modelamiento de soluciones a los problemas identificados dentro del diagnóstico integral, incluyendo soluciones a la luz de estructura, políticas, procesos y procedimientos, planta, partes interesadas, sistemas de información, esquemas para la toma de decisiones informada y equipo humano; realizando la priorización teniendo en cuenta, variables de recursos, esfuerzos y tiempos para el corto, mediano y largo plazo.
- P-05: Documento con propuesta para la implementación de una prueba de concepto (conforme a la priorización realizada), incluyendo la definición de métricas, evaluación de resultados y costeo de estos.
- P-06: Documento con análisis y propuesta de la documentación de conocimiento crítico requerida por el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media.
- P-07: Documento con la propuesta de identificación y transferencia del aprendizaje organizacional.

No Clasificada

El Consultor Carlos Bula, explica que ya se está trabajando sobre las observaciones enviadas por la Supervisora del Contrato; hay unas observaciones de fondo y otras de forma, y con la información recolectada con las encuestas se va a terminar de pulir el documento entregado.

Además, la Profesional Lizzeth Bernal explica que, con corte al 7 de noviembre, que por parte de la firma consultora tendrá que realizar la entrega de 4 productos de la Fase 3 (Fase c del Anexo Técnico) “**Fase de definición y modelamiento de soluciones**”, lo anterior de acuerdo con el seguimiento del cronograma:

- P-01: Informe detallado de las propuestas de soluciones generadas en alineación con las políticas educativas y objetivos estratégicos del Viceministerio, así como la priorización propuesta en el corto, mediano y largo plazo.
- P-02: Prototipo de baja fidelidad (bosquejos, maquetas u otras representaciones gráficas) para la implementación de las soluciones propuestas.
- P-03: Documento de análisis de viabilidad financiera y operativa de las soluciones propuestas.
- P-04: Historias de usuario con el detalle de los requerimientos técnicos y funcionales de las soluciones propuestas.

	El Consultor Harry Holguín hace una petición a nombre de la Empresa Visión y Proyectos, que sobre las observaciones iniciales se han hecho los ajustes; sin embargo, más adelante aparecen nuevas observaciones que no se habían reportado anteriormente. Se solicita que los ajustes se hagan sobre las observaciones iniciales. En tal sentido, la Profesional Lizzeth Bernal aclara que se deben tener en cuenta las observaciones contenidas en el correo último que envió la Supervisora del Contrato para el primer pago, frente a los ajustes del Diagnóstico preliminar enviado por Visión y Proyectos. Para la Fase 2, se deben entregar 7 documentos independientes, uno para cada producto, plenamente identificados para poder hacer las respectivas revisiones y aprobaciones. Se deben colocar los nombres, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico. El Consultor Harry Holguín expresa que la intención de Visión y Proyectos es entregar los 5 productos de la Fase 2 en la Mesa de Trabajo del 30 de Octubre, para su validación por parte de la Supervisora del contrato y los profesionales delegados de la Subdirección de Desarrollo Organizacional y los 4 productos de la Fase 3, se están trabajando en paralelo y se entregarán en la Mesa de Trabajo del 7 de noviembre. El Consultor Felipe Lovera, manifiesta que para hacer estos entregables hay una condición: uno de los entregables contempla la propuesta de implementación de la Prueba de Concepto (PoC), es decir que es prioritario definir qué es lo que se va a mejorar; en ese orden de ideas, Visión y Proyectos trae varias propuestas. El Consultor Harry Holguín, presenta al subdirector Sergio Reyes un resumen de lo acordado hasta este momento en la Mesa de Trabajo: 1) Los 16 productos de la Fase 1 ya fueron revisados y aprobados, y se dejó constancia en el acta de reunión. 2) Sobre los 7 productos de la Fase 2, hay unas observaciones relacionadas con los documentos preliminares entregados por la Consultoría. La intención de Visión y Proyectos es entregar los 7 productos de la Fase 2 el 31 de octubre y los 4 productos de la Fase 3, el 7 de noviembre. El Subdirector Sergio Reyes, afirma que con la entrega y aceptación de los productos de la Fase 2 y la Fase 3, es posible una vez sean revisadas y aprobadas, la firma consultora podrá pasar la cuenta para el segundo pago; además, agradece a las personas de Visión y Proyectos por el avance en el proyecto, ya que considera que se ha tomado el ritmo que debe ser; afortunadamente, se pudo tramitar el primer pago, la cuenta ya quedó radicada. Así mismo, el compromiso de la Subdirección de Desarrollo Organizacional es que la segunda cuenta de cobro se pueda tramitar a el 5 de noviembre y el tercer pago antes del 28 de noviembre del presente año. Con relación a la encuesta, manifiesta que se ha movilizado rápido y se lograron 299 respuestas.
2	El Consultor Felipe Lovera, explica que 299 personas respondieron la encuesta, es decir, una muestra representativa equivalente al 65% de la población del Viceministerio de Preescolar, Básica y Media. De manera puntual, se analizó la pregunta ¿Qué tipo de herramientas considera que es más útil para su Dependencia? Se encontraron 3 propuestas para la implementación de la Prueba de Concepto (PoC):

No Clasificado

- Tableros de control en tiempo real
- Aplicación de registros de información
- Integración entre diferentes aplicativos para no repetir información

Además, en la entrevista con la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información (OTSI), se propuso un trabajo relacionado con la Planeación Presupuestal del Viceministerio de Educación Prescolar, Básica y Media, el cual representa un trabajo de más de cuatro semanas.

Otro trabajo que puede ser transversal consiste en automatizar el tema de las actividades internas, el cual requiere la participación de un alto número de personas. Es viable, pero se vuelve más desgastante su implementación.

Con esta información, la Consultoría generó un documento en Excel con las alternativas de los desarrollos que se podrían utilizar para realizar la Prueba de Concepto (PoC). Este documento será enviado de manera oficial a la Subdirección de Desarrollo Organizacional.

En resumen, las propuestas para realizar la Prueba de Concepto (PoC) son las siguientes:

1. Planeación presupuestal del Viceministerio EPBM.
2. Flujo digital de aprobación de comunicados institucionales de la Dirección de Calidad para la Educación Preescolar Básica y Media "Convalidaciones de Educación Básica y Media CEBYM".
3. Automatización del registro y control de actividades internas del Viceministerio EPBM.
4. Herramienta tecnológica para el registro de reuniones y compromisos.
5. Tablero de gestión a requerimientos de informes en línea del Viceministerio EPBM.

No Controlado

La Consultoría recomienda la segunda alternativa.

El Subdirector Sergio Reyes, se compromete a entregar a la Consultoría, el 24 de octubre, la decisión sobre la alternativa para la Prueba de Concepto (PoC), luego de realizar una reunión interna con su equipo de trabajo.

El Consultor Felipe Lovera, informa que ya se terminó el anexo sobre el Inventario de los Sistemas de Información, contando con la colaboración de algunos líderes funcionales y profesionales de la OTSI. Inicialmente, se tenían 43 sistemas de información y, después del levantamiento de información, se encontraron 2 más para un total de 45 sistemas de información. Esta información se validó con la Profesional Carolina Campos, Líder de Línea de la OTSI. Además, se va a desarrollar un Power BI, para visualizar los resultados de la encuesta y los diagnósticos.

El Profesional Jorge Jaimes, se compromete a validar con la OTSI si se cuenta con esta licencia de Power BI.

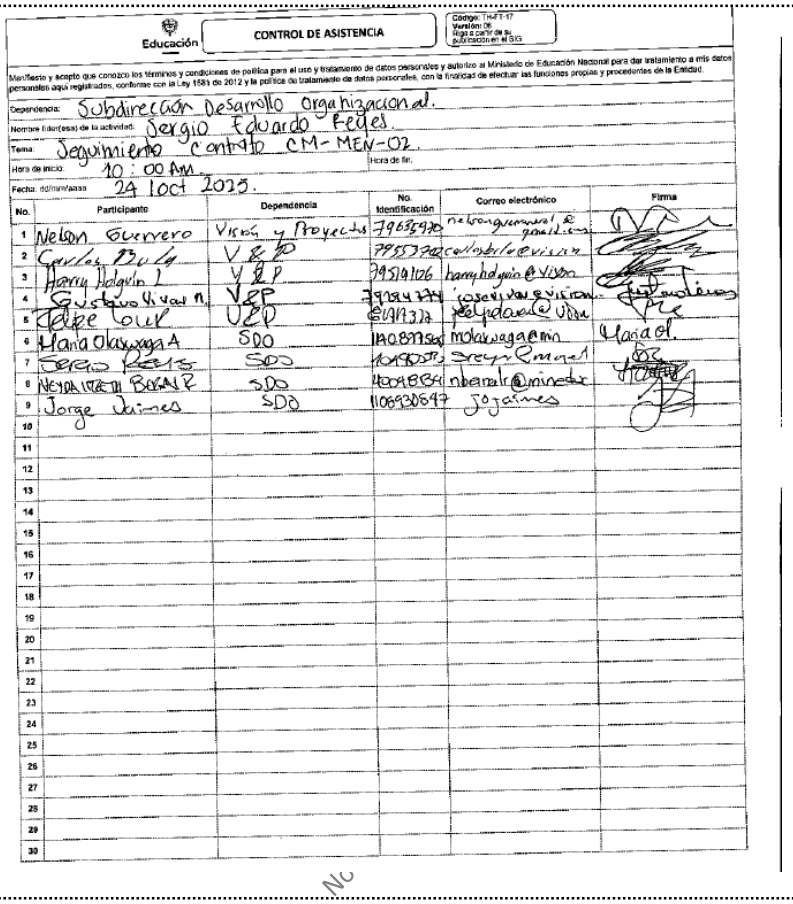
El Consultor Nelson Guerrero, explica que se hizo un hallazgo importante en el tema de los Procesos y Procedimientos, al determinar que las dependencias no tienen esa información; ni siquiera el líder funcional conoce esa información. Otro hallazgo consiste en que la información que se maneja en el Inventario de Sistemas de Información está desactualizada,

	lo cual constituye una oportunidad de mejora. La Profesional Lizzeth Bernal, aclara que, si se van a utilizar anexos, estos deben ser mencionados en el documento; además, se debe utilizar la Norma APA 7. La Profesional María Mercedes Olascuaga, pregunta sobre el uso de la herramienta metodológica de la Matriz RACI. El Consultor Carlos Bula, comenta que se está haciendo una evaluación porque la Matriz RACI está por roles o cargos, mientras que los procedimientos mencionan Jefes o Equipos de Trabajo, lo cual implica realizar una clasificación que se ajuste a la propuesta hecha por la Consultoría. El Profesional Jorge Jaimes, informa que el Ministerio de Educación Nacional tiene licencia de Power BI A5 y Power BI Pro-Premium. El Consultor Felipe Lovera, solicita que le asignen la licencia Power BI Pro-Premium al correo institucional que le otorgó el Ministerio de Educación Nacional.

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	**Fecha de límite de cumplimiento**	**Responsable**
Entregar los 7 productos de la Fase 2 de acuerdo con el Anexo Técnico	31/10/2025	Visión y Proyectos
Entregar los 4 productos de la Fase 3 de acuerdo con el Anexo Técnico	7 /11/2025	Visión y Proyectos
Entregar el documento de alternativas para realizar la Prueba de Concepto (PoC)	24/10/2025	Visión y Proyectos
Definir el desarrollo que será utilizado como Prueba de Concepto (PoC)	24/10/2025	Sergio Reyes Cuervo
Validar con la OTSI si el Ministerio de Educación Nacional cuenta con la licencia de Power BI.	31/10/2025	Jorge Jaimes

No Clasificada

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL
Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.



Educación — CONTROL DE ASISTENCIA

Código: TH-FT-17 Versión: 06 Rige a partir de su publicación en el SIG

Manifiesto y acepto que conozco los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales y autorizo al Ministerio de Educación Nacional para dar tratamiento a mis datos personales aquí registrados, conforme con la Ley 1581 de 2012 y la política de tratamiento de datos personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad.

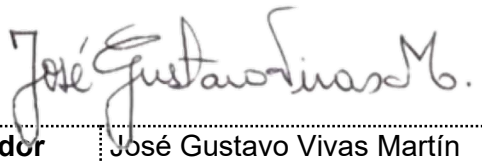
Dependencia: Subdirección Desarrollo Organizacional.
Nombre líder(esa) de la actividad: Sergio Eduardo Reyes.
Tema: Seguimiento contrato CM-MEN-02.
Hora de inicio: 10:00 AM. Hora de fin:
Fecha: dd/mm/aaaa 24 Oct 2025.

No.	Participante	Dependencia	No. Identificación	Correo electrónico	Firma
1	Nelson Guerrero	Visión y Proyectos	79655900	nelsonguerrero@gmail.com	
2	Carlos Ruiz	V & P	79557322	carlosruizb@vision.com	
3	Harry Holguín L	V&P	79510126	harryholguin@Vision	
4	Gustavo Vargas M.	V&P	79784774	gvargas@vision.com	
5	Felipe Ortiz	V&P	80197328	felipeortiz@Vision	
6	María Olascuaga A	SDO	1140873562	molascuaga@min	María Ol.
7	Sergio Reyes	SDO	1019007[illegible]	sreyes@mineducacion	
8	Neyda Lizzeth Bernal R	SDO	1019[illegible]	nlbernalr@mineducacion	
9	Jorge Jaimes	SDO	1106930597	Jojaimes	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

NC

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: (Si aplica) Resumen: Diagnóstico Integral Viceministeriomiércoles, 1 de octubre | Reunión | Microsoft Teams

ESPACIO PARA FIRMAS			
Si la reunión es presencial, diligencie los espacios para las firmas.			
Servidor	Sergio Eduardo Reyes Cuervo	**Servidor**	Neyda Lizzeth Bernal Ramírez
Dependencia/Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.	Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
Maria Mercedes Olascuaga A.			
Servidor	María Mercedes Olascuaga	**Servidor**	Jorge Armando Jaimes

ESPACIO PARA FIRMAS			
Dependencia/Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.	Dependencia/ Entidad	Subdirección de Desarrollo Organizacional / M.E.N.
			
Servidor	José Gustavo Vivas Martín	**Servidor**	Harry Holguín Lagos
Dependencia/Entidad	Contratista Visión y Proyectos	Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos
			
Servidor	Felipe Lovera R.	**Servidor**	Carlos Alberto Bula
Dependencia/Entidad	Contratista Visión y Proyectos	Dependencia/ Entidad	Contratista Visión y Proyectos
			
Servidor	Nelson Alexander Guerrero V.	**Servidor**	
Dependencia/Entidad	Contratista Visión y Proyectos	Dependencia/ Entidad	

No Clasificado